

轉銜安置作業事項

一、各校（單位）工作：

- (一)時間：111年8月至112年7月。
- (二)各教育階段身心障礙畢業學生、新生轉銜輔導、期中轉銜。
- (三)針對個案擬定（生涯）轉銜計畫並納入個別化教育計畫，安排合適課程以利銜接下一個教育階段。
- (四)更新及維護特教通報網資料。
- (五)各校辦理轉銜說明活動(111年9月至112年6月)：邀請家長及學生安排轉銜參觀下一個教育階段，認識未來的環境師長等。國三畢業生需在適性安置報名前辦理完成(上學期)。
- (六)召開轉銜會議(111年9月至112年6月)：說明未來升學路徑及相關注意事項邀請相關人員（家長、導師、特教班級教師、行政人員）與會，並邀請未來欲安置學校及班別（以戶籍所屬學區為主，以其所屬鄉鎮為原則）相關教師參與；會中說明個案現況、所需之服務及未來輔導重點。國三畢業生需在適性安置報名前召開完成(上學期)。
- (七)畢業前請到特教通報網填寫轉銜表(國三生、小六生及大班生(畢業前)、期中轉銜生，有身障身份一律填寫，疑似生不用)，有基本資料、現況能力分析、專業及相關服務紀錄及建議、未來安置與輔導建議方案、追蹤輔導紀錄摘要等。（學生現況能力分析每個項目至少填寫30個字以上，並且各項資料填寫詳實完整，以利提供學生整體性特教服務）。請填寫完整並異動（畢業後、轉學後）至下一個教育階段。開學後需聯絡下一階段接收學生。期中轉銜填完通報網轉銜，請聯絡特教資源中心，確認班別無誤才可異動。
- (八)移轉相關資料：請各校將資料發文至下一階段（學校書面資料部分包含個案鑑定及就學輔導最新IEP資料-轉銜計畫納入IEP、最新聯合評估報告、身障證明、心理評量報告、戶口名簿、轉銜會議紀錄等）；特教通報網資料部分（六月完成）請填寫完整並異動至下一個教育階段。
- (九)下一個教育階段準備活動：召開新生轉銜會議，視需求邀請學生原安置場所相關人員參加個別化教育計畫會議，並協助辦理各項服務及擬定個別化教育計畫。

二、連江縣政府教育處特教資源中心轉銜行政工作：

- (一)111年9月發轉銜工作文。
- (二)112年6月召開全縣轉銜會議、各校報告轉銜辦理情形。
- (三)112年6月各校轉銜活動、轉銜會議、新生轉銜會議成果報府。
- (四)112年8月31日前追蹤各校特教通報網是否完成轉銜。（請原轉介學校於特教通報網務必填寫完整並辦理異動，安置學校盡快完成接收(確定報到再接)，教育部暨本府皆有專人追蹤）。
- (五)112年9月起進行三次為期半年轉銜追蹤。
- (六)112年11月前依規定追蹤調查國三未升學特殊需求學生進程。

三、其它注意事項：

- (一)本項工作以幼兒園大班、國小六年級、國三畢業生之身心障礙學生轉銜安置為主加上期中轉銜學生（經鑑輔會鑑定安置且已在特教通報網通報有案者）。
- (二)應入小一就讀之身心障礙學生，如欲申請暫緩入學者，仍應依安排時程呈報並同時填寫暫緩入學檔案冊及轉銜安置檔案冊。
- (三)欲申請延長修業年限之身心障礙學生，請配合轉銜時程提出。已通過學生-請於該生輔導紀錄或其他明顯之處註記。
- (四)更改安置班級者，請依最新鑑定會議結果報告書安置最適切場所。
- (五)對於未來有就業、就養需求之學生，請學校除邀請社政、勞政單位參與轉銜會議，供其瞭解學生各項需求，學校對於未升學學生追蹤至少六個月。
- (六)校內相關單位（如註冊組），請確實掌握就學學生名單。
- (七)未依安置入學報到之學生，請安置學校協助追蹤學生，並儘速回報特教資源中心-許曉真 083623422分機18。